**广州市科技计划项目验收流程**

一、项目负责人登录广州市科技计划中期检查及结题验收管理系统（http://pm.gzkj.gov.cn/Login）填写验收材料，提出验收申请，在线报送项目承担单位（学院）审查。

二、承担单位（学院）统一审查本学院的项目验收申请材料，审查通过的项目由科研秘书提交至学校，学校审查通过后提交至市科创委（各业务处室）。

三、市科创委（各业务处室）根据项目具体情况，确定验收组织单位。

四、验收组织单位在广州市专家库中抽取评审专家，并通知项目负责人。项目负责人根据项目经费额度进行会议验收或函审验收。

五、验收结束后，项目负责人提交如下材料：

1、验收书2份，与附件胶装在一起。（含合同书、下达文件、技术报告、项目经费决算表、财政资金支出明细表、及知识产权、成果、论文、专著、资质、各类证书、许可证等）；

2、验收书1份。项目验收报告1份。分开装订。

六、根据广州市生产力中心有关要求，进行成果登记。

七、领取验收书，交科技处归档。

科技处联系人：侯建国 38632413 jianguoh@scau.edu.cn