# 附件3：

广东省农业农村厅课题研究项目申报书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 ： |  | | |
| 项目建设期限 ： |  | | |
| 项目类型 ： | 专题研究/重大调研/规划编制/政策研究/其他 | | |
| 项目建设单位 ： | 华南农业大学 | （公章） |  |
| 项目负责人 ： |  | | |
| 项目申报日期 ： | 2020年 11月 | | |

广东省农业农村厅制

二Ο二Ο年十一月十八日

一、项目建设单位基本信息

包含项目建设单位性质、隶属关系；人员状况，包括项目负责人及项目成员情况和职责，从事过的同类相关课题研究及获奖其概况。

项目建设单位基本情况表

**表A1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.单位公章名称必须与单位名称一致；  2.单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。 | | | | | | | |
| **项目建设单位** | **单位名称** | 华南农业大学 | | | | | |
| **单位类别** | □科研院所 ☑高等院校 □企业 □其他 | | | | | |
| **单位主管部门** | 广东省教育厅 | | | 隶属关系 | | 地方 |
| **单位法定代表人姓名** | 刘雅红 | | | | | |
| **电子邮箱** | [kjcgxk@scau.edu.cn](mailto:kjcgxk@scau.edu.cn) | | | | | |
| **通信地址** | 广东省广州市天河区五山路483号 | | | | | |
| **相关责任人** | **项目负责人** | 姓名 |  | | | | |
| 性别 |  | 学历 | |  | |
| 工作单位 |  | | | | |
| 职务 |  | 职称 | |  | |
| 联系电话1 |  | 联系电话2 | |  | |
| 电子邮箱 |  | | | | |
| 通信地址 |  | | | | |
| 同类项目研究成果介绍 |  | | | | |
| **项目联系人** | 姓名 |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | |

项目成员基本情况表

**表A2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.人员分类：项目负责人、项目骨干、其他人员；  2.职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他；  3.项目固定人员需填写人员明细。 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职称 | 人员分类 | 同类项目经验介绍 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

二、项目立项依据

|  |
| --- |
| 分别从政策、职能和其他方面充分说明项目立项的必要性。其中，政策方面可从中央、省委省政府有关决策部署、政策规定、农业农村行业发展规划进行说明，职能方面可结合单位主管部门职能进行说明，并明确相关文件依据。 |

三、项目实施方案

|  |
| --- |
| 包含项目背景及意义、研究内容及拟主要解决的问题、研究思路、研究方式方法、项目时间进度安排等；是否开展前期调研或评估；是否有专门的项目资金管理制度或办法。 |

四、项目支出内容

表A3：项目预算汇总表；

表格B1-11：支出科目预算明细表。

项目预算汇总表

**表A3 项目编号： 　 　 项目名称： 　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | 省级财政专项资金 | 其他来源资金 |
| （1） | （2） | （3） | （4） |
| 1 | **一、资金支出** |  |  |  |
| 2 | 1.会议、培训费 |  |  |  |
| 3 | 2.公务费 |  |  |  |
| 4 | 3.差旅费 |  |  |  |
| 5 | 4.专用设备、材料购置（租赁）费 |  |  |  |
| 6 | 5.监测费 |  |  |  |
| 7 | 6.数据库建设费 |  |  |  |
| 8 | 7.劳务费 |  |  |  |
| 9 | 8.委托业务费 |  |  |  |
| 10 | 9.试点费用 |  |  |  |
| 11 | 10.宣传制作费用 |  |  |  |
| 12 | 11.其他费用 |  |  |  |
| 13 | **二、项目资金来源** |  |  |  |
| 14 | （一）省级财政专项资金 |  |  | / |
| 15 | （二）其他来源资金 |  | / |  |
| 16 | 1.单位自筹资金 |  | / |  |
| 17 | 2.其他资金 |  | / |  |
| 18 | **三、跨年度资金分配** |  |  |  |
| 19 | 1.当年度资金 |  |  |  |
| 20 | 2.下一年度资金 |  |  |  |

注：1、请提供表B1-B11预算明细表

会议、培训费-会议费预算明细表

**表B1-1 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.会议类别：学术交流研讨、咨询座谈、验收等；  2.计量单位：天、期、次等；  3.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 会议名称 | 会议类别 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；需特别说明事项） | |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | ／ | / | |

会议、培训费-培训费预算明细表

**表B1-2 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.计量单位：天、期、次等；  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 培训名称 | 培训内容 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （8） | （9） | （10） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | ／ | / |

公务费预算明细表

**表B2 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.费用类别：办公费、印刷费、邮电/通讯费、交通费；  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 费用类别 | 工作内容 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） |
| 1 | 办公费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 印刷费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 邮电/通讯费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 交通费 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | | ／ |  | / | / |

差旅费预算明细表

**表B3 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.出差目的：调研、勘察、采样、调查、督查和巡查等；  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 出差  目的 | 出差  地点 | 往返交通费  （万元/人天） | 住宿费  （万元/人天） | 出差补助  （万元/人天） | 人数 | 天数 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） | |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （9） | （10） | （11） | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **累计** | | | | ／ | ／ | ／ |  |  | ／ | ／ | |

专用设备、材料购置（租赁）费-专用设备购置费预算明细表

**表B4-1 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金；  2.购置设备类型：通用、专用；  3.单价≥10万元的购置设备需在项目资料清单提供三家以上产品报价单及其联系电话的详细资料；单价＜10万元以下的设备不用提供详细材料。  4.设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套； | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 专用设备名称 | 功能和技术指标 | 使用用途 | 单价  （万元/台套） | 数量  （台套） | 金额 | 资金来源 | 购置单位 | 安置单位 | 购置设备类型 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） | （10） | （11） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单价10万元以上购置设备合计 | | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 单价10万元以下购置设备合计 | | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| **累计** | | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |

专用设备、材料购置（租赁）费-专用设备租赁费预算明细表

**表B4-2 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.设备租赁费是指项目实施过程中需要租用承担单位以外其他单位的设备而发生的费用。租赁费主要包括设备的租金、安装调试费、维修保养费及其他相关费用等。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 专用设备名称 | 功能和技术指标 | 使用用途 | 出租单位 | 租金单价  （万元/月） | 数量  （台套） | 租期 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） | （10） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | | | ／ | ／ |  | ／ | / |

专用设备、材料购置（租赁）费-材料购置费预算明细表

**表B4-3 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.材料类型：化验材料、影像、地图等；  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 材料类型 | 材料名称 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 购置数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） |
| **1** | 化验材料 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 影像 |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | 地图 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | / | / | / |  | / | / |

监测费预算明细表

**表B5 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.费用类别：监测检验费、分析测试费、化验加工费、监测井建设费。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 费用类别 | | 监测内容 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| (1) | | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | （7） | （8） |
| 1 | 监测检验费 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 分析测试费 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 化验加工费 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 监测井建设费 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **累计** | | | | |  | / | / |

数据库建设费预算明细表

**表B6 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.需提供项目实施所需的电脑、存储器、数据库操作系统等软、硬件设备购置清单及费用明细，数据库开发、调查成果入库等所需人员的工作量和单位成本等。  2.费用类别：软件购置费、硬件购置费、数据库开发费、调研成果入库费。  3.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。  4.标准依据：按照《广东省省级财政资金项目库管理办法（试行）》、《省级政务信息化服务预算编制规范和标准（试行）》、《广东省省级政务信息化服务项目立项审批细则（试行）》等的项目编报规范及预算标准编制相关文件规定办理并提供相应的依据和审批意见，如涉及相关费用无省级相关标准的，引用其他标准时需同时说明标准出处，提供依据。 | | | | | | | | |
| 序号 | 费用类别 | 数据库建设内容 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | （7） | （8） |
| 1 | 软件购置费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 硬件购置费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 数据库开发费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 调研成果入库费 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | | |  | / | / |

劳务费预算明细表

**表B7 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.人员类别：专家、外聘人员、志愿者、指导员；  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 人员类别 | 工作内容 | 人均标准  （万元/人天） | 人数 | 天数 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） | |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **累计** | | | | | ／ |  | ／ | / | |

委托业务费预算明细表

**表B8 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.费用类别：方案设计编制费、地图绘制费、勘界测量费、项目鉴定费、项目验收费;  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 费用类别 | 工作内容 | 人均标准  （万元/人天） | 人数 | 天数 | | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | | （6） | （7） | （8） |
| 1 | 方案设计编制费 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 | 地图绘制费 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 | 勘界测量费 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 | 项目鉴定费 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5 | 项目验收费 |  |  |  |  | |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | | ／ |  | ／ | ／ |

试点费用预算明细表

**表B9 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 试点调查/普查点数 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ | ／ |  | / | / |

宣传制作费预算明细表

**表B10 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.费用类别：宣传费、图集制作费、标语标识制作费、工作用品购置费。  2.资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | | | |
| 序号 | 费用类别 | 宣传内容 | 宣传物品的规格参数 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） |
| 1 | 宣传费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 图集制作费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 标语标识制作费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 工作用品购置费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | | | | ／ |  | / |

其他费用预算明细表

**表B11 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  资金来源：省级财政专项资金、其他来源资金。 | | | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 计量单位 | 单价  （万元/单位） | 数量 | 金额 | 资金来源 | 标准依据  （如标准依据文件；测算过程；需特别说明事项） |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | ／ |  | / | / |

五、项目预期绩效目标

需填写项目支出绩效目标表，包含预期产出和预期效果。其中预期产出包括数量、质量、时效和成本指标；预期效果包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和满意度指标。

项目支出绩效目标表（示例）

**表A4 项目编号： 　 　 项目名称： 　　　 　 项目建设单位：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩效目标 | 当年度目标\* | | | 指标解释 |
| 总体目标 |  | | | 根据项目资金设立（或政策意图）的初衷，概括性描述该项目资金安排后应达到的总体目标和效果（总任务、总要求、总产出和总效益）。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 当年度指标值 |  |
| 预期产出 | 数量指标\* | 如：XXX课题研究报告 | 如：1份 | 反映项目研究成果类型和数量。 |
|  |  |
| 质量指标\* | 如：工作完成质量 | 如：良好及以上 | 反映项目完成的质量标准达标情况。 |
|  |  |
| 时效指标\* | 如：工作完成及时性 | 如：2021年6月30日前 | 反映项目工作是否在计划时间内完成。 |
|  |  |
| 成本指标\* | 如：预算执行率 | 如：100% | 反映项目预算执行情况。 |
|  |  |
| 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 当年度指标值 |  |
| 预期效果 | 经济效益指标 | 如：农业投资利润率 | 如：≧10% | 反映项目实施后产生的直接或间接的经济效益。商事活动类项目可填写。部门职能（行政管理）类项目不产生直接经济效益的可不填写。 |
|  |  |
| 社会效益指标\* | 如：农业科技进步贡献率 | 如：≧80% | 反映项目实施后对社会发展产生的影响。无法量化的指标值可采用定性表述。 |
|  |  |
| 生态效益指标 | 如：主要农作物化肥利用率 | 如：≧40% | 反映项目实施后对生态环境产生的影响。产生涉及污染监控整治管理类的项目选填，不涉及的项目可不填写。 |
|  |  |
| 可持续影响指标 | 如：管理机制 | 如：比较完善 | 反映项目完成后，后续政策、资金保障程序，以及管理机制（人员机构）因素完善水平。 |
|  |  |  |
| 满意度指标 | 如：公众满意度 | 如：≧98% | 反映项目实施后，服务对象对相关事项的满意度评价。对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。 |
|  |  |
| 说明：1.\*是必填项，产出指标4个二级指标必填写。效益指标可选填其中某几个指标；  2.红色字体的内容为举例，其中部分指标内容和指标值来源于不同一项目。 | | | | |

六、其他必要信息

|  |
| --- |
| 除上述信息以外，如存在其他必要信息，请结合实际简要说明情况，如需要注明的问题，需要注意的事项等。 |

七、项目资料清单

根据申报内容提供实施方案资料、项目支出预算资料、预算绩效目标资料和其他资料等相应支持依据，并附在项目资料清单作为申报项目支出预算的附件。支持依据等附件内容包括但不限于“项目资料清单”所列内容。

|  |  |
| --- | --- |
| 资料类型 | 资料详情 |
| 1.项目立项依据资料 |  |
| 2.实施方案资料 |  |
| 3.项目支出预算资料 |  |
| 4.预算绩效目标资料 |  |
| 5.其他资料 |  |