

广州市科学技术协会文件

穗科协〔2020〕8号



广州市科协关于开展 2021 年学术交流与 产学研融合项目申报的通知

市科协各团体会员：

根据《广州市科协机关财政经费项目实施管理办法》等文件精神，现启动广州市科协 2021 年学术交流与产学研融合项目的申报工作，请各有关单位按要求组织申报。

特此通知

广州市科学技术协会

2020 年 6 月 12 日



广州市科协 2021 年学术交流与产学研融合项目申报指南

一、申报程序、方式和要求

（一）项目申报及管理程序

1.学术交流与产学研融合项目采取公开申报、形式审查、网上评审、现场评审、会议审议、网上公示、下达计划、中期跟踪、结题验收、绩效考核等管理程序。

2.申报单位须填写《广州市科协学术交流与产学研融合项目申报书》（附件1）、《广州市科协学术交流与产学研融合（组织建设）项目申报书》（附件2）、《财政支出项目绩效目标申报表》（附件3），签名、盖章后,按期寄送至指定受理部门。

（二）申报方式及材料

项目申报须通过广州市科协官网（www.gzast.org.cn）进入“2021 年项目申报专题”，再点击“广州市科协项目申报系统”，进行网上申报，并按要求提交纸质申报材料。

1.网上申报材料

（1）《申报书》。

（2）《绩效目标申报表》。

（3）企业法人营业执照或事业单位机构代码证扫描件。

注：在网上申报系统中，点击项目“保存”后仅在“已保存项目”里显示，此时申报资料还可以修改。如需正式提交，要点击“提

交”按键。

2.纸质申报材料

使用 A4 纸张双面打印网上提交的材料，并装订成册、签名盖章，一式五份。

（三）申报要求

1.有下列情形之一的不得申报 2021 年市科协学术交流与产学研融合项目：①列入“信用广州”网站失信联合惩戒黑名单的单位或个人；②近 3 年内（2018-2020 年）在科协申报项目评价结果为差的，且 3 个月内落实整改不到位的，项目承担单位及项目负责人；③近 2 年内（2019-2020 年）项目申报单位所有已立项的科协计划项目不按规定结题或申请延期，时间已超过项目验收时间 3 个月的。

2.全面、真实填写申报书材料。凡在项目申报中弄虚作假、骗取资金的，经查实后，将禁止项目申报单位和负责人五年内申报市科协各类计划项目，如已获准立项即作撤销立项处理，追回财政资金，并予通报。项目负责人须为申报单位正式工作人员，应具备基本科技专业水平，退休人员不得作为项目负责人。

3.形式审查内容：申报单位资质、项目名称、内容和申请资助金额是否符合申报指南要求；是否有明确的绩效目标、项目预算明细和项目实施方案；是否符合资金供给的方向、范围；是否存在重复申报的情况；检查网上申报材料与纸质材料是否一致，资料是否完整、是否漏盖章，项目实施单位与银行开户单位是否

为同一单位；申报金额不能超过项目经费额度要求。

4.项目获立项后，申报单位在 2021 年经费下拨前，**签订项目合同，并提供正式发票或其他有效票据。**

5.安全规范使用项目资金。项目承担单位履行项目实施主体责任，项目资金要纳入单位财务统一管理，依法依规和项目合同的约定使用，确保专款专用，大额资金支付原则上通过银行转账方式结算，保障资金使用安全。同时，完善内部风险防控机制，强化资金使用绩效评价，及时反馈项目进度和资金使用情况，主动接受财政、审计等部门的监督检查。

6.项目应在 2021 年 11 月 30 日前完成。

（四）申报时间、受理地点及联系方式

1.网上申报时间

网上申报时间为 2020 年 6 月 23 日—2020 年 7 月 31 日下午 5 时。

如在网申报过程中遇到问题，请致电广州市科协信息中心，联系人：林智斌，联系电话：020-61106238、020-61106230。

2.纸质申报材料报送时间

截止时间为 2020 年 7 月 31 日，以邮戳为准。

3.申报材料受理单位及地点

受理单位：广州市科技咨询中心

地址：广州市童心路西胜街 42 号 2 号楼附楼 501 室

联系人：毛笈华 杨美华

联系电话：020-61106274 020-61106211

二、项目类别及内容

（一）学术交流提升工程（项目编号：X202101）

为服务广州建设国际化、开放化、协同化的学术交流平台，吸引有国际影响力的学术会议到广州举行，打造国内外有知名度和影响力的本地区学术会议品牌，促进学术繁荣、技术进步、产学研合作，增进科技工作者之间的了解和交流，推动经济社会和科技发展。

1.“国际学术会议之都”建设工程（项目编号：X20210101，申报指南另行发布）

2.学科发展交流活动（项目编号：X20210102）

（1）项目内容:围绕广州市重大科技主导产业、战略性新兴产业有关的基础研究与应用研究，支持团体会员开展学术交流、技术交流等活动，促进学术繁荣，发挥学术交流对自主创新的先导作用，提升对科技工作者思想引领力、情感凝聚力。

（2）经费额度：3 万元。

（3）申报范围：市科协团体会员，各单位可申报 1 项。

3.产学研融合交流活动（项目编号：X20210103）

（1）项目内容:围绕广州市重大科技主导产业、战略性新兴产业，引导市科协团体会员发挥专业优势，组织产业链相关学科的学会、高校、企业开展产学研用技术交流等活动，助力学术交流与产学研融合。

(2) 经费额度：5 万元。

(3) 申报范围：市科协团体会员，各单位可申报 1 项（同等条件，优先支持市科协学会联合体、产学研联合体）。

(二) 科技创新人才培养工程（项目编号：X202102）

为服务广州科技创新人才队伍建设，围绕产业发展需求，聚焦重点领域和关键环节，发挥科技社团专家、专业优势，助力广州企业自主创新能力提升和广大科技工作者，特别是青年科技工作者成长成才。

1. 青年科技人才托举工程（项目编号：X20210201 申报指南另行发布）

2. 青年科技人才创新交流活动（项目编号：X20210202）

(1) 项目内容:围绕学科和技术领域的前沿、热点问题，以及与广州战略性新兴产业发展密切相关的重大科技问题进行选题，由符合《广州市高层次人才认定和评定标准》的高层次青年科技人才领衔或担任活动执行主席，参会代表人中有 2/3 为 40 岁以下的青年科技工作者。

(2) 经费额度：5 万元。

(3) 申报范围：市科协团体会员，各单位可申报 1 项。

3. 科技创新方法培训活动（项目编号：X20210203）

(1) 项目内容:在科技工作者集中、技术创新活跃的园区、企业等基层一线开展以创新知识培训、推广应用创新方法等活动（参加培训的科技工作者 100 人以上），不断提升基层一线科技

人员创新实践水平，助力以企业为主体的科技创新体系建设。

（2）申报要求：要有具体的工作方案、活动内容、保障措施等。

（3）经费额度：5 万元。

（4）申报范围：市科协团体会员（同等条件，优先支持园区科协、高校科协）。

（三）创新驱动助力工程（项目编号：X202103）

为服务广州国际创新中心建设，引导科技社团在企业创新发展转型升级中主动作为，发挥科协组织、网络、信息和智力优势，探索发挥产学研创新联合体作用，促进科技创新要素向企业集聚，助力科技与经济深度融合。

1.科技信息资源服务活动（项目编号：X20210301）

（1）项目内容：围绕企业科技创新，开展以园区、技术创新活跃的科技企业为重点的专利信息资源系统推广应用工作，组织专利信息推广、绿色开源共享平台推广、专利工程师培训、专家技术指导、企业应用情况跟踪等，为企业利用专利信息资源提供更为便捷的路径和通道，服务区域经济高质量发展。

（2）申报要求：要有具体的工作方案、活动内容、保障措施、受众人群等。

（3）经费额度：20 万元以内。

（4）申报范围：市科协团体会员（同等条件，优先支持有承担中国科协“科技信息企业应用推广”项目的单位）。

2.技术创新交流活动（项目编号：X20210302）

（1）项目内容:围绕广州市重大科技主导产业、战略性新兴产业，引导市科协团体会员开展校企合作、企会协作技术交流等产学研合作创新交流活动。帮助企业解决在创新中遇到的技术困难和瓶颈问题，提升企业创新能力和产学研用黏合力（提供合作协议）。

（2）经费额度：3 万元。

（3）申报范围：市科协团体会员，各单位可申报 1 项（同等条件，优先支持市科协团体会员联合申报的项目）。

（四）科技服务能力提升工程（项目编号：X202104）

为广泛联系和服务科技工作者，扩大科协组织和工作覆盖面，提升对科技工作者的思想引领力、情感凝聚力、精神感召力和组织黏合力，切实发挥科协“科技工作者之家”的作用，把党领导下科技群团工作的政治优势转化为组织优势，把组织优势转化为促进广州经济高质量发展优势。

1.组织建设（后补助）（项目编号：X20200501）

（1）项目内容：推动科协组织向基层延伸，不断推进高新技术企业、科技园区、新经济组织等基层科协组织建设，扩大组织和工作覆盖面，不断拓宽科协工作触角，提升政治引领和政治吸纳能力，切实担负起引领广大科技工作者听党话、跟党走的政治任务。

（2）经费额度：2 万元/项。

(3) 申报范围：符合下列条件之一的市科协团体会员：

①2019 年（含）后，市科协批准成立，并已召开本单位科协成立大会，未获市科协组织建设补助的企事业单位科协。

②2019 年（含）后，获得上级党组织批准成立党支部的（提交同意批件），未获市科协组织建设补助的市属科技类社会组织。

③2019 年（含）后，新成立且市科协已经同意加入团体会员的市属科技类社会组织。

④2019 年（含）后，经市科协同意组建，且未获广州市科协联合体组建补助的学会联合体（学会企业联合体）、产学研联合体组织。

2.承接政府职能活动（项目编号：X20210402）

(1) 项目内容:学会等科技社团依托学会专家团队丰富、联系广泛、相对中立等优势，主动保持与政府的沟通，从参与配合相关职能工作出发，逐步拓展，为学会承接广州市、区政府转移职能创造条件，实现学会承能工作新突破。

(2) 经费额度：3 万元。

(3) 申报范围：市科协团体会员。

3.开展秘书长培训及项目跟踪管理、绩效评价（项目编号：X20210403）

(1) 项目内容:承接市科协团体会员发展状况评估和市科协团体会员秘书长能力提升培训，以及“学术交流与产学研融合”2021 年项目实施过程的跟踪、检查、督促和实施后组织绩效

评价工作。

(2) 经费额度：10 万元。

(3) 申报范围：市科协团体会员（同等条件，优先支持有承接政府绩效评价工作的单位）。

4.开展科技志愿服务活动（项目编号：X20210404）

(1) 项目内容:引导团体会员组建多学科、多领域、多功能的科技志愿服务队伍。支持科技志愿服务进园区（进企业）、进校园、进社区、进乡村，促进科技志愿服务活动的制度化、常态化和长效化。

(2) 经费额度：2 万元。

(3) 申报范围：市科协团体会员。

附件 1

广州市科学技术协会

学术交流与产学研融合项目申报书

项目编号:

项目名称:

申报单位: (盖章)

其他参与单位:

申请日期: 年 月 日

广州市科学技术协会制表

填 报 说 明

一、本报告由项目申报单位组织填写，所有内容必须客观真实。

二、封面编写说明

1.“项目编号”按申报指南中各附件编号填写。

2.“项目名称”要准确概括项目内容及符合项目申报要求。

3.“申报单位”名称用全称填写，不能省略，必须与加盖的公章一致。

三、报告内容编写说明

1.“项目负责人”应当填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。

2.“项目团队主要参加人员情况”应填写项目主要参加人员。

3.“项目主要内容及实施条件”包括项目背景情况、项目实施的必要性、项目实施的可行性、项目前期工作情况和项目风险与不确定性等内容。

4.“项目总体目标及预期绩效”是指项目预期达到的目标以及预期的社会、经济和生态效益等。绩效目标需细化和量化，且与《绩效目标申报表》的表述一致。

5.“项目经费预算”是指申请市科协资助的经费支出明细的预算。其中，“测算依据及说明”应包括细化的测算依据，说明开支的具体项目内容，注意不应简单按经济分类科目罗列。**经费的开支范围：**会议费（住宿费、伙食费、场地租金、会议设备租用费、印刷费、交通支出等）、培训费、印刷费、专家咨询费。会议费必须按市财政会议费的标准支出（穗财编〔2018〕206号），会议费报销凭证必须包括批准文件、会议通知、人员签到表、费用原始明细单据、合法有效的票据；培训费也必须按（穗财编〔2018〕4号）标准支出；**经费不得用于以下开支：**（1）人员工资、福利和个人奖金支出。（2）日常办公、出国和业务招待支出。（3）土建工程、办公设备设施的维修改造支出。（4）组织、协调等各种管理性费用支出。（5）罚款、还贷、捐赠、赞助、对外投资支出。（6）与产学研合作促进项目无关的其他支出。（7）纪念品、礼品。

6.项目申报单位名称必须与银行账户开户名称一致，便于拨付项目经费。

一、项目负责人基本情况			
项目 负责人		职务/职称	
联系电话		手 机	
电子邮箱		传 真	
单位地址		邮政编码	
项目联系人		电 话	
二、项目团队主要参加人员情况			
姓 名	工作单位	职务和职称	分工
三、项目主要内容与实施条件			

四、项目总体目标及预期绩效			
总体目标 预期绩效			
五、项目计划进度及阶段目标			
六、项目经费预算明细表			
			合计 万元
编 号	支 出 内 容	金 额	测 算 依 据
七、申请单位意见 单位公章 年 月 日			

附件 2

广州市科学技术协会

学术交流与产学研融合（组织建设） 项目申报书

项目编号：

项目名称：（单位+组织名称）建设

申报单位：（盖章）

申请日期： 年 月 日

广州市科学技术协会制表

一、申报单位基本信息					
单位名称				统一社会信用代码或组织机构代码	
办公地址					
单位类型	☐ 企业 ☐ 园区 ☐ 高校 ☐ 科研院所 ☐ 学会（协会、研究会） ☐ 民办非企业机构 ☐ 其他(请注明):				
开户银行					
开户户名					
银行账号					
二、组织类别 （ ☐ 科协组织建设 ☐ 学会组织建设 ☐ 学会党支部建设 ☐ 其他 ）					
职务	姓名	性别	单位职务/职称	联系电话	邮箱
联系人					
三、项目经费申请					
本项目申请市财政补助经费额度为：¥ 万元。					
四、项目实施情况简介					
（重点描述组织成立筹备情况、成立大会情况、已经开展的活动情况、取得的社会效益等，可另附页）					

五、申报单位意见

承诺书

我单位已认真阅读并遵守广州市科协项目、经费管理及申报指南的规定和要求，承诺本次提交的全部申报材料真实、合法、有效。如发现有弄虚作假行为，我单位将严肃查处或全力配合相关部门严肃查处，并愿承担由此带来的一切后果及法律责任，广州市科协有权记录不良信用并取消我单位3年申报广州市科协项目资格。

项目负责人（签章）：

申报单位（盖章）：

法定代表人（签章）：

年 月 日

六、附件清单

1. 单位法人资质证照（事业单位法人证书、社会组织登记证书、企业营业执照）
2. 统一社会信用代码证书或组织机构代码证书
3. 成立大会的相关资料（同意成立的函、成立大会的通知、签到表、总结报告、宣传报道等）和图片

附件 3

财政支出项目绩效目标申报表

(年度)

填报单位（盖章）

项目名称		项目属性	新增项目 ☐ 持续项目 ☐ 跨年度项目 ☐			
项目实施单位		项目负责人		联系电话		
项目起止时间	开始时间： 年 月 日		完成时间： 年 月 日			
项目预算 （万元）	资金总额		其中：市财 政安排		其他 资金	
项目资金支 出方向						
项目内容 （概况）						
项目绩效目标	本年度目标					

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注	
本年度绩效指标	产出指标	数量指标	指标 1			
			指标 2			
			指标 3			
						
		质量指标	指标 1			
			指标 2			
			指标 3			
						
		时效指标	指标 1			
			指标 2			
						
		成本指标	指标 1			
			指标 2			
						
						
		效益指标	社会效益	指标 1		
				指标 2		
						
			经济效益	指标 1		
				指标 2		
						
	生态效益		指标 1			
			指标 2			
						
	可持续影响指标		指标 1			
			指标 2			
						
						
	满意度指标	服务对象满意度				
	本项目以前年度绩效评价情况					
填报人： 单位负责人： 填报日期：						

《财政支出项目绩效目标申报表》填报说明

一、年度：填写编制该项目算所属年份或申请使用专项资金的年份。

二、项目基本情况。

1. 填报单位（盖章）：加盖具体填报单位公章。

2. 项目名称：按规范的项目名称内容填报，与项目名称一致。

3. 项目属性：分为新增项目、持续项目、跨年度项目，在选项“□”中划“√”。

4. 项目实施单位：填写项目用款单位。

5. 项目负责人：填写项目用款单位负责人。

6. 联系电话：填写项目用款单位负责人联系电话。

7. 项目起止时间：填写项目整体实施计划开始时间和计划完成时间。

8. 项目预算：填写项目资金总额，并按资金来源不同分别填写，包括财政拨款、其他等。

9. 项目资金支出方向：按经济分类填写项目支出方向,包括:印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

10. 项目内容（概况）：简要描述项目的内容、目的、范围、期限等基本情况。

三、项目绩效目标。

项目绩效目标：描述实施项目计划在一定期限内达到的产出和效益。

1. 本年度目标：概况描述项目整个计划期内的总体产出和效益（限150字内），如通过开展...项目，加强...，提高...工作水平。

四、总目标绩效指标：对项目总体绩效目标的细化和量化。

绩效指标设置要求：绩效指标个数需达4个以上，量化指标个数需占指标总个数比例达2/3以上，不应设置预算完成率、管理有效性等共性指标，每个绩效指标设置相应的指标预期值，量化指标需明确计算方法。

1. 产出指标：反映该项目完成预期产出或服务的数量，达到预期的质量（标准、水平、效果）和时效（及时程度、效率）。可细分为：数量指标，反映该项目计划完成的产品或服务数量；质量指标，反映该项目计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果；时效指标，反映预算部门计

划提供产品或服务的及时程度和效率情况；成本指标，反映该项目计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。

（1）指标内容：解释绩效指标的涵义及计算方法。

（2）指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

（3）备注：其他说明事项

2. 效益指标：反映项目完成后实现的预期效益，包括政治效益指标、经济效益指标、社会效益指标、文化效益指标、生态效益指标等，直接服务民生的项目需设置服务对象满意程度指标。至少在在政治、经济、社会、文化、生态等领域选择 1-2 个领域设置指标。

指标内容、指标值、备注的填报要求与产出指标的相应解释一致。

五、本项目以前年度绩效评价情况：反映项目以前年度绩效评价情况。

六、其他：

1. 填报人：具体填报人签名。

2. 单位负责人：单位负责人签名。

